

## STANDAR PELAYANAN

### SURAT IZIN KERJA FISIOTERAPI

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>2. Undang-Undang Nomor. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;</li><li>3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;</li><li>5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Satu Pintu;</li><li>6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 80Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Fisioterapis.</li></ol>
2.	<b>Persyaratan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan Bermaterai;</li><li>2. Rekomendasi dari organisasi profesi;</li><li>3. Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;</li><li>4. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik</li><li>5. Scan KTP pemohon asli;</li><li>6. Scan STR asli;</li><li>7. Pasfoto Pemohon berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah;</li><li>8. Scan Ijasah asli;</li><li>9. Scan NPWP asli;</li><li>10. Rekomendasi Dinas Kesehatan;</li><li>11. Laik sehat tempat praktek (untuk praktek mandiri);</li><li>12. Bukti kepesertaan BPJS JKN-KIS;</li><li>13. Sertifikat vaksinasi COVID-19 (selama pandemi COVID-19);</li><li>14. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi Dokter yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara penuh waktu.</li></ol>
3.	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon membuka website sicantik cloud (<a href="http://sicantik.go.id">http://sicantik.go.id</a>);</li><li>2. Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi form data user untuk mendapatkan user dan password melalui email pemohon;</li><li>3. Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>4. Petugas Front Office pelayanan (Pengadministrasi Perizinan) memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;</li><li>5. Petugas Front Office menerima pendaftaran pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>6. Jika berkas lengkap pemohon menerima tanda terima berkas;</li><li>7. Dinas Kesehatan meng-entri data rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>8. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen rekomendasi teknis;</li><li>9. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;</li><li>10. Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek oleh Dinas Kesehatan;</li></ol>



		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="509 186 704 276"></td> <td data-bbox="704 186 776 276"></td> <td data-bbox="776 186 847 276"></td> <td data-bbox="847 186 919 276"></td> <td data-bbox="919 186 990 276"></td> <td data-bbox="990 186 1062 276"></td> <td data-bbox="1062 186 1133 276"></td> <td data-bbox="1133 186 1205 276"></td> <td data-bbox="1205 186 1276 276"></td> <td data-bbox="1276 186 1347 276"></td> <td data-bbox="1347 186 1419 276"></td> <td data-bbox="1419 186 1554 276"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 276 704 333">8.</td> <td data-bbox="704 276 776 333">Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="776 276 847 333"></td> <td data-bbox="847 276 919 333"></td> <td data-bbox="919 276 990 333"></td> <td data-bbox="990 276 1062 333"></td> <td data-bbox="1062 276 1133 333"></td> <td data-bbox="1133 276 1205 333">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 276 1276 333">1 hari</td> <td data-bbox="1276 276 1347 333">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1347 276 1419 333"></td> <td data-bbox="1419 276 1554 333"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 333 704 391">9.</td> <td data-bbox="704 333 776 391">Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 333 847 391"></td> <td data-bbox="847 333 919 391"></td> <td data-bbox="919 333 990 391"></td> <td data-bbox="990 333 1062 391"></td> <td data-bbox="1062 333 1133 391"></td> <td data-bbox="1133 333 1205 391">Verifikasi rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1205 333 1276 391">1 hari</td> <td data-bbox="1276 333 1347 391">Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 333 1419 391"></td> <td data-bbox="1419 333 1554 391"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 391 704 448">10.</td> <td data-bbox="704 391 776 448">Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 391 847 448"></td> <td data-bbox="847 391 919 448"></td> <td data-bbox="919 391 990 448"></td> <td data-bbox="990 391 1062 448"></td> <td data-bbox="1062 391 1133 448"></td> <td data-bbox="1133 391 1205 448">file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1205 391 1276 448">1 hari</td> <td data-bbox="1276 391 1347 448">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 391 1419 448"></td> <td data-bbox="1419 391 1554 448"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 448 704 505">11.</td> <td data-bbox="704 448 776 505">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 448 847 505"></td> <td data-bbox="847 448 919 505"></td> <td data-bbox="919 448 990 505"></td> <td data-bbox="990 448 1062 505">valid</td> <td data-bbox="1062 448 1133 505"></td> <td data-bbox="1133 448 1205 505">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1205 448 1276 505">1 hari</td> <td data-bbox="1276 448 1347 505">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 448 1419 505"></td> <td data-bbox="1419 448 1554 505"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 505 704 563">12.</td> <td data-bbox="704 505 776 563">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 505 847 563"></td> <td data-bbox="847 505 919 563"></td> <td data-bbox="919 505 990 563"></td> <td data-bbox="990 505 1062 563">Tidak valid</td> <td data-bbox="1062 505 1133 563"></td> <td data-bbox="1133 505 1205 563">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 505 1276 563">1 hari</td> <td data-bbox="1276 505 1347 563">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1347 505 1419 563"></td> <td data-bbox="1419 505 1554 563"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 563 704 620">13.</td> <td data-bbox="704 563 776 620">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 563 847 620"></td> <td data-bbox="847 563 919 620"></td> <td data-bbox="919 563 990 620"></td> <td data-bbox="990 563 1062 620">valid</td> <td data-bbox="1062 563 1133 620"></td> <td data-bbox="1133 563 1205 620">Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi</td> <td data-bbox="1205 563 1276 620">1 hari</td> <td data-bbox="1276 563 1347 620">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 563 1419 620"></td> <td data-bbox="1419 563 1554 620"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 620 704 677">14.</td> <td data-bbox="704 620 776 677">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 620 847 677"></td> <td data-bbox="847 620 919 677"></td> <td data-bbox="919 620 990 677"></td> <td data-bbox="990 620 1062 677">Tidak valid</td> <td data-bbox="1062 620 1133 677"></td> <td data-bbox="1133 620 1205 677">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 620 1276 677">1 hari</td> <td data-bbox="1276 620 1347 677">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1347 620 1419 677"></td> <td data-bbox="1419 620 1554 677"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 677 704 735">15.</td> <td data-bbox="704 677 776 735">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 677 847 735"></td> <td data-bbox="847 677 919 735"></td> <td data-bbox="919 677 990 735"></td> <td data-bbox="990 677 1062 735">valid</td> <td data-bbox="1062 677 1133 735"></td> <td data-bbox="1133 677 1205 735">Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis</td> <td data-bbox="1205 677 1276 735">1 hari</td> <td data-bbox="1276 677 1347 735">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 677 1419 735"></td> <td data-bbox="1419 677 1554 735"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 735 704 824"></td> <td data-bbox="704 735 776 824"></td> <td data-bbox="776 735 847 824"></td> <td data-bbox="847 735 919 824"></td> <td data-bbox="919 735 990 824"></td> <td data-bbox="990 735 1062 824"></td> <td data-bbox="1062 735 1133 824"></td> <td data-bbox="1133 735 1205 824"></td> <td data-bbox="1205 735 1276 824"></td> <td data-bbox="1276 735 1347 824"></td> <td data-bbox="1347 735 1419 824"></td> <td data-bbox="1419 735 1554 824"></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="509 824 704 882">16.</td> <td data-bbox="704 824 776 882">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 824 847 882"></td> <td data-bbox="847 824 919 882"></td> <td data-bbox="919 824 990 882">Tidak valid</td> <td data-bbox="990 824 1062 882"></td> <td data-bbox="1062 824 1133 882"></td> <td data-bbox="1133 824 1205 882">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 824 1276 882">1 hari</td> <td data-bbox="1276 824 1347 882">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1347 824 1419 882"></td> <td data-bbox="1419 824 1554 882"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 882 704 939">17.</td> <td data-bbox="704 882 776 939">Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 882 847 939"></td> <td data-bbox="847 882 919 939"></td> <td data-bbox="919 882 990 939"></td> <td data-bbox="990 882 1062 939"></td> <td data-bbox="1062 882 1133 939"></td> <td data-bbox="1133 882 1205 939">Verifikasi dan validasi keord PTSP</td> <td data-bbox="1205 882 1276 939">1 hari</td> <td data-bbox="1276 882 1347 939">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1347 882 1419 939"></td> <td data-bbox="1419 882 1554 939"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 939 704 996">18.</td> <td data-bbox="704 939 776 996">Pembentian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 939 847 996"></td> <td data-bbox="847 939 919 996"></td> <td data-bbox="919 939 990 996"></td> <td data-bbox="990 939 1062 996"></td> <td data-bbox="1062 939 1133 996"></td> <td data-bbox="1133 939 1205 996">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1205 939 1276 996">1 hari</td> <td data-bbox="1276 939 1347 996">Cetak sertifikat SIPB.</td> <td data-bbox="1347 939 1419 996"></td> <td data-bbox="1419 939 1554 996"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 996 704 1054">19.</td> <td data-bbox="704 996 776 1054">Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 996 847 1054"></td> <td data-bbox="847 996 919 1054"></td> <td data-bbox="919 996 990 1054"></td> <td data-bbox="990 996 1062 1054"></td> <td data-bbox="1062 996 1133 1054"></td> <td data-bbox="1133 996 1205 1054">Sertifikat SIPB</td> <td data-bbox="1205 996 1276 1054">1 hari</td> <td data-bbox="1276 996 1347 1054">Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).</td> <td data-bbox="1347 996 1419 1054"></td> <td data-bbox="1419 996 1554 1054"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1054 704 1111">20.</td> <td data-bbox="704 1054 776 1111">Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1054 847 1111"></td> <td data-bbox="847 1054 919 1111"></td> <td data-bbox="919 1054 990 1111"></td> <td data-bbox="990 1054 1062 1111"></td> <td data-bbox="1062 1054 1133 1111"></td> <td data-bbox="1133 1054 1205 1111">Selesai</td> <td data-bbox="1205 1054 1276 1111"></td> <td data-bbox="1276 1054 1347 1111"></td> <td data-bbox="1347 1054 1419 1111"></td> <td data-bbox="1419 1054 1554 1111"></td> </tr> </table>													8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli			9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.			10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.			11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				valid		Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.			12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.			13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				valid		Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.			14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.			15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				valid		Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.															16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).			Tidak valid			Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.			17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.			18.	Pembentian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.			19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).			20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Selesai				
8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																													
9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				valid		Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																													
13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				valid		Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																													
15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				valid		Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).			Tidak valid			Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																													
17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.																																																																																																																																																																													
18.	Pembentian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.																																																																																																																																																																													
19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).																																																																																																																																																																													
20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Selesai																																																																																																																																																																															
4.	<b>Jangka Waktu dan Pelayanan</b>	Maksimal 14 (Empat belas) hari kerja																																																																																																																																																																																				
5.	<b>Biaya/Tarif</b>	Rp. 0,- / Gratis																																																																																																																																																																																				
6.	<b>Produk Pelayanan</b>	– Surat Izin Kerja Fisioterapi (SIKF);																																																																																																																																																																																				
7.	<b>Sarana, Prasaranan dan atau fasilitas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu dilengkapi AC;</li> <li>2. Loker pelayanan Front Office;</li> <li>3. Loker pelayanan penyerahan;</li> <li>4. Tempat Parkir Roda empat;</li> <li>5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan;</li> <li>6. Ruang Menyusui;</li> <li>7. Taman;</li> <li>8. Mushola;</li> <li>9. Kursi Roda;</li> <li>10. Toilet;</li> <li>11. Help Desk (Informasi);</li> <li>12. Kotak Saran dan Pengaduan;</li> <li>13. Komputer dan Printer;</li> <li>14. Telepon dan Faksimili;</li> <li>15. Mesin Fotocopy;</li> <li>16. Lemari dokumen;</li> <li>17. Meja dan Kursi;</li> <li>18. Alat Tulis Kantor;</li> <li>19. Media informasi touchscreen dan layar televisi;</li> </ol>																																																																																																																																																																																				

		20. Media informasi layanan; 21. Sistem dan informasi antrian; 22. Survey kepuasan masyarakat elektronik; 23. Internet (Wifi); 24. Kamera (CCTV); 25. Pengukur suhu; 26. Ruang server.
8.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	- Sumberdaya manusia dibekali dengan bimbingan - bimbingan teknis mengenai perizinan - Mampu mengoperasikan komputer
9.	<b>Pengawasan internal</b>	1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Dilaksanakan secara kontinyu
10.	<b>Penanganan pengaduan, saran dan masukan.</b>	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : <a href="mailto:dpmpptsplawi@gmail.com">dpmpptsplawi@gmail.com</a> ; 3. Website : <a href="http://dpmpptsp.tegalkab.go.id">dpmpptsp.tegalkab.go.id</a> ; 4. SPAN Lapor : <a href="http://www.lapor.go.id/">www.lapor.go.id/</a> ; 5. Pengaduan dan Kuesioner online <a href="https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan">https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan</a> ; 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206; 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	<b>Jumlah Pelaksana</b>	Delapan ( 8 ) orang
12.	<b>Jaminan Pelayanan</b>	Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima.
13.	<b>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</b>	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP); 6. Surat izin ditanda tangani secara elektronik; 7. Surat izin dicetak dengan menggunakan QR code dan autentifikasi dokumen elektronik dapat diverifikasi melalui scan QR oleh pemohon.
14.	<b>Evaluasi Kinerja pelaksana</b>	1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</li> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;</li> <li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam</li> </ul>

		<p>Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);</li><li>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang- kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</li></ol>
--	--	--

Ditetapkan di : Slawi  
Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL



**MOH. SOLEH**